

若手社員、人事・人材育成担当者対象

社員やチームの力がもっと伸びる!! 企業「人材力」アップセミナー

若手社員の早期離職防止や職場定着を支援することを目的として、職場のチームワーク力や若手社員の指導力を強化するための研修を開催します。人材育成の課題や解決方法を学習できる内容となっておりますので、貴社の社員教育にぜひご活用ください。

講座A

トラブル事例から学ぶ 指導力強化研修

内容

- ・若手社員の指導に役立つ知識・技術
- ・キャリアカウンセリングの仕方
- ・起こりやすいトラブルの解決例 など

日時

第1回
平成23年11月28日(月)、29日(火)
第2回
平成24年2月9日(木)、10日(金)

※いずれも午前9時～午後5時

- 定員／各回30人
- 対象者／人事・人材育成担当者及び管理者の方など

講座B

職場内チームワーク強化研修

内容

- ・良いチームの作り方(相互理解、課題解決)
- ・チームで発揮できる効果
- ・目標設定とその実現方法 など

日時

第1回
平成23年12月5日(月)、6日(火)
第2回
平成24年2月21日(火)、22日(水)

※いずれも午前9時～午後5時

- 定員／各回30人
- 対象者／入社概ね3年以内の若手社員、人事・人材育成担当者及び管理者の方など

会場

(株)パソナ 研修室

札幌市中央区北5条西2丁目5 JRタワーオフィスプラザさっぽろ16階
JR「札幌駅」、地下鉄「さっぽろ駅」直結



若手社員、人事・人材育成担当者対象

社員やチームの力がもっと伸びる!! 企業「人材力」アップセミナー

定員
各回30人

受講
無料

●講座A／トラブル事例から学ぶ指導力強化研修

第1回 平成23年11月28日(月)～29日(火)
第2回 平成24年 2月 9日(木)～10日(金)

担当講師／井島 恵子

| 時間 | 科目 | 内容 |
|-------------------------------|--|--|
| 1 日 午前 7時 ～ 午後 | 職場で活かす コーチング 全員一斉ではなく、一人一人の能力・個性・情報処理の方法に合わせ話術能力を高めます。 | ◆知識と行動の溝を埋めるコーチング ◆今求められている“1対1”のコミュニケーション能力 ◆コーチングの基本にあるもの ◆人が動ける環境を作る ◆コーチング・フロー 【講義・ワーク】 |
| | | ◆クリエイティブ・リスニング ◆相手のタイプを見極める ◆コーチングが機能するとき ◆自己信頼と選択肢を広げる 【講義・ワーク・ケーススタディ】 |
| 2 日 午前 5時 ～ 午後 | 若者の思考を踏まえた キャリアカウンセリングの仕方 若者の思考・行動の傾向をつかみ、情報を集め、行動を起こさせる対話(カウンセリング)力を高めます。 | ◆人間の3大心理 ◆最近の若者思考 ◆20代のキャリアとカウンセリングポイント ◆“1対1”のときの相手の心理 ◆カウンセラーとして備えるもの ◆キャリアカウンセリングと目標設定 ◆個々に持っているスタンダードの幅を広げる 【講義・ワーク・ケーススタディ】 |
| | | ◆逆算から考えるカウンセリング手法 ◆キャリアカウンセリングという人材育成 【講義・ワーク・ケーススタディ】 |
| 午後 2時 ～ | 職場内外のトラブルの 察知・予防・確認の為に 個人の性格や考え方を直接扱うことに加え、行動のガイドラインを見極め確認する視点を定めます。 | ◆新しい時代に向けての視点 ◆知識不足型トラブルへの対策 ◆技術不足型トラブルへの対策 ◆ストレスを理解する ◆不平不満の後ろにあるもの ◆SOSに気づく 【講義・グループ討議・ケーススタディ】 |

●講師紹介

講座A／トラブル事例から学ぶ指導力強化研修

井島 恵子

株式会社プロッサム 代表取締役



第一生命保険相互会社、(株)ジェイ・アール・トラベルサービスにおいて人事・人材育成業務に携わり、平成18年に(株)プロッサムを設立。自治体や民間企業において、新人社員向け研修などの講師を多数務めており、若手社員の思考・行動の理解や人材育成に精通している。

●申込方法

受講希望の方は、下欄の申込用紙に必要事項を記入して、**FAX**または**郵送**でお申し込みください。**電話・Eメール**でもお申し込みいただけます。なお、応募者多数時は抽選となり、ご希望に添えない場合もございますのであらかじめご承知ください。

■申込締切／講座A／第1回:11月18日(金) 第2回:2月1日(水)
(必着) 講座B／第1回:11月25日(金) 第2回:2月13日(月)

●講座B／職場内チームワーク強化研修

第1回 平成23年12月 5日(月)～ 6日(火)
第2回 平成24年 2月21日(火)～22日(水)

担当講師／栗原 弘

| 時間 | 科目 | 内容 |
|-------------------------------|--|--|
| 1 日 午前 7時 ～ 午後 | チームワークと コミュニケーション 仕事はチームで行います。リーダーなどの役割分担、情報を共有するためのコミュニケーションについて実習を通して体験します。 | ◆オリエンテーション ～自己紹介 ◆企業の目的と組織運営の3つの要素 ◆チームで仕事をする ～ゲーム実習 4つのチームに分かれ、全体で一つの仕事をやり遂げる 【講義・ゲーム実習】 |
| | | ◆ゲーム実習の振り返り ・役割分担の必要性 ・コミュニケーションの大切さ ・時間を管理する 【グループ討議・発表・コメント】 |
| 2 日 午前 3時 ～ 午後 | 仕事が上手いく 思考の習慣 考える習慣を見直すだけで仕事が上手いになります。今までのあたりまえは本当にあたりまえか? | ◆そもそもなんだ? 目的は? ◆どうなったらいい? 目標は? ◆どうやったら実現できる? 【講義・グループワーク】 |
| | | ◆グループ討議で相手の期待を確認しお互いを理解する 上司・先輩は部下・後輩に何を期待しているか? 部下・後輩は上司に何を期待しているか? 【グループ討議・発表】 |
| 午後 4時 ～ | 期待の交換 上司が部下に、部下が上司に、お互いに期待していることを交換し、相互理解を深めます。 今後の行動計画 今後の目標を設定し、行動計画に落とし込みます。 | ◆1年以内の目標の設定 ◆目標達成のための今後の行動計画 【個人ワーク・まとめ】 |

●講師紹介

講座B／職場内チームワーク強化研修

栗原 弘

株式会社弘ビジネス教育研究所 代表取締役



経営教育コンサルタントとして、主に人材開発指導・コンサルティング・キャリアカウンセリングに開する支援を行っており、自治体や民間企業の社員研修の講師としても25年のキャリアを持つ。新人から管理職まで社員教育の指導範囲は広く、マネジメント能力やリーダーシップ能力の育成、キャリアカウンセリングによる課題解決支援など、能力開発指導のエキスパートとして活躍中。

●宛先

株式会社パソナ(担当/渡邊、京増)

〒060-0005 札幌市中央区北5条西2丁目5 JRタワーオフィスプラザさっぽろ16階

電話 011-241-2171 FAX 011-251-1459

※電話受付時間 平日 午前9時～午後6時

Eメール seminar-sapporo@pasona.co.jp

※Eメールは、平成23年11月1日から受付可能です。

●申込用紙

| | | | |
|--------------------------------|------------------------------|-----------|--------------------------|
| フリガナ | | フリガナ | |
| 参加者氏名 | | 勤務先 | |
| 所属 | | 在職年数 | 年 (1年未満の場合 カ月) |
| 勤務先所在地 | 〒 - | | |
| 申込担当者氏名 (参加者と申込担当者が異なる場合のみ) | | 電話番号 | |
| FAX番号 | | Eメールアドレス | |
| 参加希望 (○で囲んでください) | 講座A トラブル事例から学ぶ 指導力強化研修 | 第1回 ・ 第2回 | 講座B 職場内チームワーク 強化研修 |
| | | 第1回 ・ 第2回 | |

※ご記入いただいた個人情報は、本事業の実施・運営・アンケート・札幌市主催事業の情報提供にのみ利用いたします。